

KLASA: 406-01/01-22/03
URBROJ: 2158-94-02-22-111
Osijek, 7. prosinac 2022.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJU PONUDA ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGE CATERINGA ZA
BOŽIČNI DOMJENAK FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

E-JN-28/2022

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Broj telefaksa: +385 (31) 554 853

Internetska adresa: www.fazos.hr

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.2. Služba za kontakt: Aleksandra Bosnić-Jukić, mag. ing. agr.

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju): HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je **35.000,00** kuna bez PDV-a.

1.5. Postupak jednostavne nabave:

Obavijest za prikupljanje ponuda objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2158-94-02-20-09 od 19. lipnja 2020. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda za grupu predmeta nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u obavijesti.

1.6. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave izdaje se narudžbenica.

1.7. Nabava nije podijeljena u grupe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga cateringa za božićni domjenak Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u prilogu ove Dokumentacije – Troškovniku. –prilog 2

Ponuditelj je dužan ispuniti obrazac Troškovnika, a koji je sastavni dio ove obavijesti za prikupljanje ponuda i nalazi se u zasebnom dokumentu. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku (Prilogu 2) kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika (Prilogu 2). Jedinična cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijene se unose u HRK. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju da opis stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.4. Mjesto isporuke robe: Osijek, Vladimira Preloga 1.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge: Početak je odmah po izdavanju narudžbenice, a Naručitelj se obvezuje 3 dana prije pružanja usluge obavijestiti izabranog ponuditelja o datumu predstojećeg događaja.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (članak 257). Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Zahtijevani dokument iz točke 3. ove obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1, u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,

b) **Tražene dokaze sposobnosti iz točke 3.1.1.**

c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2

d) **Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima**, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti osigurana jamstvenikom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Troškovnik, ponudbeni list i Prilog 3., moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra iz točke 3.1.1. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1/1a, 2, te 3 u izvorniku.

5. Način dostave ponude

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, **do 15. prosinca 2022. do 11,00 sati**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja**: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1, s naznakom „Jednostavni postupak nabave – **E-JN-28/2022 – usluga cateringa božićni domjenak**.”

Na poledini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja**.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na adresu Javnog naručitelja **do 15. prosinca 2022. do 11,00 sati**.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

8. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i pružanja usluge. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

S obzirom na to da naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

9. Valuta ponude: hrvatska kuna.

10. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

11. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

13. Ostale odredbe:

13.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude kao i ostale podatke predviđene u ponudbenom listu zajednice ponuditelja, koji se dostavlja u ponudi u slučaju zajedničke ponude.

13.2. Uvjeti sposobnosti

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 3.1.1. sukladno navedenom u točki 3.1.1. ove obavijesti za prikupljanje ponuda. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

13.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

13.3.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu Ugovora koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora o nabavi:

- podatci o svim predloženim podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podugovaratelja i zakonski zastupnici podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

13.3.2. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

13.3.3. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.3.1. ove Obavijesti za prikupljanje ponuda.

13.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

13.3.5. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio Ugovora o nabavi da u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

13.4. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

13.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, do **15. prosinca 2022. do 11,00 sati**.

13.6. Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana **10. prosinca 2022. do 11,00 sati** na adresi Javnog naručitelja.

13.7. Objašnjenje obavijesti za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

13.8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi usluge. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

13.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom mjesečnom računu, nakon pružene usluge, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

14. SASTAVNI DIO OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1./1a. -Ponudbeni list

Prilog 2 - Troškovnik

Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 7. prosinca 2022.

Prilog 1**PONUDBENI LIST**

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks: +385 (31) 554 853
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz Obavijesti podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama osnovica od PDV-a 25% + osnovica od PDV-a 13%)	
Porez na dodanu vrijednost 25% + Porez na dodanu vrijednost 13% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ukupno (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis

cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

M.P.

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1a– podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: : aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks +385 (31) 554 853

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	

3. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema	Naziv banke i žiro račun:
zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz Obavijesti podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama osnovica od PDV-a 25% + osnovica od PDV-a 13%):	
Porez na dodanu vrijednost 25% + Porez na dodanu vrijednost 13% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ukupno (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelj)

Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jedi mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Pružanje usluga cateringa, broj osoba: 220 * S kompletnom uslugom posluge, konobara, sitni inventar (tanjuri, čaše, vilice, salvete, itd.) i kompletan inventar potreban za posluživanje hrane HRANA - Pileća prsa u ovitku - Junetina kao na divljač - Janjetina na lešo - Kuhana koljenica - Razne vrste polutvrdih sireva - Perkelt od soma - Pohani sir - Kulen domaći - Punjeni svinjski odrezak - Tjestenina sa sirom i slaninom - Povrće sa žara - Pekarski krompir - Kroketi - Kupus kiseli pirjani - Cvjetača na bijelo - Brokula - Razne vrste salate - Pohane tikvice - Kruh više vrsta - Razne vrste kolača - Svježe rezano voće posluženo na pladnju	kompl	1		
	PIĆE: * broj osoba: 200 - Gazirani sokovi, Prirodni sokovi, Mineralna voda - Negazirana voda, pivo	kompl	1		
UKUPNO OSNOVICA bez PDV-a od 25%:					
UKUPNO OSNOVICA bez PDV-a od 13%:					
PDV 25 %:					
PDV 13 %:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 3.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U
PODUGOVOR**

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:		
Adresa sjedišta:		
OIB:		
Broj IBAN računa:		
Broj telefona:		Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:		
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne	

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave – usluga koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.